

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Socialización función Gestores territoriales														
Fecha:		11 marzo 2026														
Lugar:		ALSC Seguridad														
Dependencia:		Carmina Sepúlveda														
Hora de inicio:		8:00 am														
Hora de finalización:		10:00 am														
Modalidad:		Presencial														
Nombre del Responsable:		Roman Gontales														
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
	79764571	Roman Gontales	Roman	ALSC	Gestor										3143087118	R
	80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC	Gestores Terr.										3118543406	Alex
	1.062.870.86	Sain Nieto	-	ALSC	Seguridad										310 432 7695	Sain Nieto
	1010117015	Ana Maria Alipio Gualdo	-	ALSC	Seguridad										3206382871	Ana Maria
	1023946960	Catalina Querales	-	ALSC	Seguridad										3193413799	Catalina

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, reconoce a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada directamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 330000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la eliminación de los datos, a portabilidad de los datos, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la suspensión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y no determinan casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-64002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://goa.gobernabogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**Reunión Socialización Gestores Territoriales****FECHA:** 11 de Marzo 2026.**HORA:** 8:00 HASTA 10:00 AM**LUGAR:** ALSC- OFICNA SEGURIDAD

OBJETIVO: Durante la reunión se abordaron temas relacionados con el rol y las funciones de los **gestores territoriales**, resaltando que estos constituyen un actor fundamental en el acompañamiento y articulación de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Alcaldía Local en el territorio.

En este espacio se explicó a los asistentes que los gestores territoriales cumplen un papel clave en el seguimiento de las acciones institucionales, ya que realizan acompañamiento permanente a las jornadas, operativos y actividades que se ejecutan en los diferentes sectores de la localidad.

Así mismo, se brindaron orientaciones sobre la forma adecuada de realizar dichos acompañamientos, así como sobre el correcto diligenciamiento de los formatos y reportes establecidos para el registro de las actividades desarrolladas en territorio, con el fin de garantizar la trazabilidad y el adecuado soporte de la gestión institucional.

De igual manera, se reiteró que el trabajo de los gestores territoriales se realiza de manera articulada con diferentes áreas y equipos de la Alcaldía, entre ellos **Inspección, Vigilancia y Control (IVC), Seguridad y Convivencia**, y **Ambiente**, lo que permite fortalecer la presencia institucional en el territorio y dar respuesta a las diferentes situaciones que se presentan en la comunidad.

Finalmente, se resaltó la importancia de mantener una comunicación constante con las dependencias correspondientes y de registrar de manera clara y organizada cada una de las acciones adelantadas durante los acompañamientos realizados en territorio.

establecidos para la respuesta de los mismos, sobre lo cual se realizará el respectivo seguimiento.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA